

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นายบัณฑิต แพงसार

ตำแหน่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย หมู่ที่ ๒

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)”

หน่วยงานผู้จัด

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาทอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา,รองประธาน,เลขาธิการ ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออิงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดระดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเหตุอื่นๆ
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ** การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)
- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
 - ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
 - การปรับคุณสมบัติรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
 - การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
 - เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
 - บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)

- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ได้ทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและยังได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มีความเข้าใจในวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องหลักเกณฑ์การหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และส่วนราชการที่สังกัดอยู่ โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและกฎหมาย โดยการเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำทักษะมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปเล่มเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

รูปภาพประกอบ



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นายคณิศร สมตน

ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)”

หน่วยงานผู้จัด

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาทอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา,รองประธาน,เลขาธิการ ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออิงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดระดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเหตุอื่นๆ
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ** การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)
- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
 - ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
 - การปรับคุณสมบัติรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
 - การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
 - เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
 - บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)

- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ได้ทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและยังได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มีความเข้าใจในวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องหลักเกณฑ์การหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และส่วนราชการที่สังกัดอยู่ โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและกฎหมาย โดยการเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำทักษะมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปเล่มเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

รูปภาพประกอบ



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นายสุรเชษฐ์ วงษา

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)”

หน่วยงานผู้จัด

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาทอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา,รองประธาน,เลขาธิการ ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดระดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเหตุอื่นๆ
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ** การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)
- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
 - ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
 - การปรับคุณสมบัติรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
 - การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
 - เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
 - บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)

- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ตามระเบียบ กต. ฉบับใหม่)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ได้ทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและยังได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มีความเข้าใจในวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์การหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และส่วนราชการที่สังกัดอยู่ โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและกฎหมาย โดยการเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำทักษะมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปแบบเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

รูปภาพประกอบ



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นายสุคนธ์ชาติ วงษา

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)”

หน่วยงานผู้จัด

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาทอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา,รองประธาน,เลขาธิการ ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดระดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเหตุอื่นๆ
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ** การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)
- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
 - ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
 - การปรับคุณสมบัติรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
 - การกระทำได้ห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
 - เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
 - บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)

- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ได้ทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและยังได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มีความเข้าใจในวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องหลักเกณฑ์การหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนา งานในหน้าที่ และส่วนราชการที่สังกัดอยู่ โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและกฎหมาย โดยการเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำทักษะมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปแบบเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นายคล้าย เหนือพวน

ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)”

หน่วยงานผู้จัด

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาทอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา,รองประธาน,เลขาสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอ็ดอิงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดระดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเหตุอื่นๆ
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ** การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)
- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
 - ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
 - การปรับคุณสมบัติรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
 - การกระทำได้ห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
 - เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
 - บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นายเกิน วงษา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“วิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งการดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)”

หน่วยงานผู้จัด

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากรโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ

- บทบาทอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขานุการ ตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบแก้ไขใหม่
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น
- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม
- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่างๆ
- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น

- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออิงและเหตุอลเวง
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง
- การจัดระดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติดลับ
- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง
- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกท้องถิ่นเพราะเหตุขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร
- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและเหตุอื่นๆ
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ** การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)
- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
 - คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
 - วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 - วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
 - ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
 - หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
 - จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
 - การปรับคุณสมบัติรองผู้บริหารท้องถิ่น
 - การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
 - การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
 - เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
 - บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)

- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่)

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ได้ทบทวน และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและยังได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น มีความเข้าใจในวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องหลักเกณฑ์การหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนา งานในหน้าที่ และส่วนราชการที่สังกัดอยู่ โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนและกฎหมาย โดยการเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้การ ปฏิบัติหน้าที่การประชุมสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนำ ทักษะมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปเล่มเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๙๑๑๗

ที่ ... นพ ๗๒๙๐๑/๖๗๔ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพหรือผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคปฏิบัติ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ที่ ๒๗๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติ ให้ นางสาวนงรัก ราชพิง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ปลัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด นครพนม ด่วนที่สุด ที่ นพ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพหรือผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคปฏิบัติ) ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ณ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่

๒. วันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นำเสนอ Case กิจกรรมการฝึกปฏิบัติในหน่วยบริการที่ฝึก ภาคสนาม ณ ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม บ้านเนิน สะอาด ตำบลนาราชควาย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้านางสาว นงรัก ราชพิง จึงขอรายงานผลการเข้ารับการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๕ ให้ผู้เข้า รับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับ จากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๓ โดยเคร่งครัด ซึ่งรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร หน่วยงานผู้จัด ระยะเวลาการฝึกอบรม

สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำ ความรู้ที่ได้รับใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ขอควรพิจารณา...

ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวฯ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสนองรัก ราชพึง)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ ทิต)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

(ลงชื่อ)

(นางนิลุบล ผาลี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

(ลงชื่อ)

(นายเก็น วงษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพหรือผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคปฏิบัติ)

หน่วยงานผู้จัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- วันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ณ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่

- วันที่ ๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นำเสนอ Case กิจกรรมการฝึกปฏิบัติในหน่วยบริการที่ฝึกภาคสนาม ณ ห้องประชุมพนมศิลป์ ชั้น M คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม บ้านเนินสะอาด ตำบลนาราชควาย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

สรุปเนื้อหาสาระ

วันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติงานในชุมชน ณ รพ.สต.ในพื้นที่ (จัดทำใบงาน) ศึกษา Case ที่ได้รับมอบหมาย นำมาศึกษาวิเคราะห์ตามกระบวนการและขั้นตอนของการดูแลช่วยเหลือตาม Care Plan และ Social Care Plan

- สภาพที่อยู่อาศัย สภาพแวดล้อมภายในบ้านและบริเวณรอบบ้านของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
- แนวคิด ความคาดหวังของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ครอบครัวและญาติที่ส่งผลต่อการดำรงชีวิตประจำวัน
- ประเด็นปัญหาและความต้องการในการดำรงชีวิตของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงโดยเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา (ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม เศรษฐกิจ ที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม) ที่พบจากการประเมินคัดกรองตามเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้
- เป้าหมาย ผลลัพธ์ของการให้ความช่วยเหลือโดยรวมในระยะยาว
- เป้าหมาย ผลลัพธ์ของการให้ความช่วยเหลือโดยรวมในระยะสั้น
- ข้อควรระวังในการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
- บริการช่วยเหลือที่จำเป็นและเพิ่มเติมตามประเด็นที่สนับสนุนการดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (กายอุปกรณ์, การปรับสภาพแวดล้อม, บริการอื่นๆ เช่น อพท : บริการรถรับส่งในการพบแพทย์ตามนัด, ชมรมผู้สูงอายุ : เพื่อนเยี่ยมเพื่อน)
- กำหนดการดูแลรายสัปดาห์(Weekly Plan)(ตามรายละเอียดในชุดสิทธิประโยชน์ตามประกาศ สปสช.ปี ๒๕๖๑)
- กิจกรรมหรือกิจวัตรประจำวันของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและครอบครัว
- สิ่งที่ได้เข้ารับการอบรมได้ความรู้และนำมาใช้ในการศึกษาหรือดูแลผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงครั้งนี้
- ปัญหาและอุปสรรค

จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ในโปรแกรม 3C กรมอนามัย

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นำเสนอ Case และฝึกปฏิบัติงาน รายบุคคล วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ ท่าน
(อภิปรายกลุ่ม)

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอ Case และฝึกปฏิบัติงาน รายบุคคล วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ ท่าน
(อภิปรายกลุ่ม)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการนำเสนอ Case ปัญหา และอุปสรรค โดยวิทยากร จำนวน ๓ ท่าน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการรับผิดชอบงานด้านการจัดบริการหรือกิจกรรมการให้บริการดูแลช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง สามารถวางแผนจัดระบบการให้ความช่วยเหลือ งานดูแลผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือ เพิ่มขีดความสามารถการให้ความช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพมากขึ้น ตลอดจนนำทักษะมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และนำมาใช้พัฒนาความรู้ ปรับปรุงแก้ไขและนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานในสำนักปลัด ต่อไป และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ได้รับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกันกับหน่วยงานอื่น การเผยแพร่ความรู้ ทั้งในภาคทฤษฎีและการลงมือปฏิบัติจริงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาให้คำปรึกษา แนะนำ แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ในการจัดบริการหรือกิจกรรมการให้บริการดูแลช่วยเหลือแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับผู้รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถวางแผนจัดระบบการให้ความช่วยเหลือ งานดูแลผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือ เพิ่มขีดความสามารถการให้ความช่วยเหลือและเพิ่มศักยภาพมากขึ้น ตลอดจนนำทักษะมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกภาคส่วนและสามารถพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง

- รวบรวมเอกสารและข้อมูลที่ได้รับจากการฝึกอบรมจัดทำรูปแบบเพื่อใช้เป็นข้อมูลให้ผู้สนใจได้รับความรู้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสนองรัก ราชพึง)

หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย โทร ๐๔๒-๕๑๙๑๑๗

ที่ นพ ๗๒๙๐๑/๓๓๕

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ตามที่อนุมัติให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นและข้าพเจ้าได้เดินทางกลับถึงที่พักแล้ว สำหรับหลักสูตรการฝึกอบรมครั้งนี้เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยตรง และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรรวมทั้งประชาชนโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนัยข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๘” บรรยายโดยอาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบเบิกจ่าย อปท.

- แนวทางการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๑๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม

- การดำเนินการจัดงานและแข่งขันกีฬาตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการตามหนังสือ

กระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ มท ๑๔๐๒.๕/๓ ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- แนวทางการใช้จ่ายเงินตามหนังสือ กค (กวจ) .๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่

๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตาราง ๑ และตาราง ๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
 - แนวปฏิบัติระเบียบตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) และการเบิกจ่ายงบประมาณ"
 - ข้อแตกต่าง ประเด็นสำคัญ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
 - การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การเบิกจ่ายเงินยืม การส่งใช้เงินยืม
 - แนวทางการกันเงินสะสม ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสม
 - หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
 - หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ /อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 - การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที (กรณีเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
 - การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู (หลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
 - ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัย กับ ไม่ได้ประกาศภัย การให้ความช่วยเหลือแตกต่างกันอย่างไร
 - ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และด้านอื่น ๆ
 - การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หลังเกิดสาธารณภัย
 - ลำดับการใช้จ่ายงบประมาณ (งบกลาง เงินงบประมาณ เงินสะสม)
 - การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ (มีวิธีการช่วยอย่างไร)
 - ระบบงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นควรทราบ
 - ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
 - ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน
- พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- การจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- การเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- การจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- หลักการและข้อพิจารณาในการขอยกเว้นระเบียบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

กรณีศึกษา

- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- การช่วยเหลือประชาชน
- การจัดสวัสดิภาพสัตว์
- การใช้และรักษารถยนต์
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายหัวข้อ "แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" โดย อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้สภา ผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร
- ตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ แผนชุมชน แผนหมู่บ้านรวมทั้งการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงบประมาณแบบแผนงานดูอย่างไรกิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- การบริหารงานบุคคล
- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน
- แผนงานใดที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๘ มีแนวทางอย่างไร
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางหนังสือฉบับใหม่
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณตาม หนังสือที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือ มท ๑๘๐๘.๒/๙๐๗๖ ลว ๑๗ พ.ค.๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบ ค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตามหนังสือ ที่ มท ๑๘๐๘.๒/๓ ๑๓๑๓๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ตัดแปลงต่อเติม ปรับปรุง
- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘
- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไรไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ อย่างไร
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างมีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร
- งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้างมีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์เพื่อนำไปตั้งงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น.

พักรับประทานอาหาร

- งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๑๔๐๘.๒/ ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร

- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณได้อย่างไรอำนาจใคร
- การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างไรอำนาจใคร
- การเบิกตัดปีจะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนแค่ไหนอย่างไร
- การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการมีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม ได้แก่ การนำความรู้ ความเข้าใจไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนี้

๑. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ อำนาจประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๒. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบหนังสือสั่งการใหม่

๓. ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความต่อเนื่องในการทำงาน

๔. สามารถนำปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขปัญหาที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานได้

๕. ได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ ทิธี)

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางนิลบล ผาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

(ลงชื่อ)

(นายเก็น วงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย