

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย
อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ /โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑.มาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ดอนเตย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานและ Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑) มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๓) มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๓ งาน ๔) มีแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๕) มีการเน้นย้ำการปฏิบัติให้ในการเป็นข้าราชการที่ดีและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในการประชุมพนักงานทุกครั้ง

มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
(ต่อ)				๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรม	
๒. มาตรการ การให้ บริการด้านการสื่อสาร	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน ๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณารายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น ๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุด บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ๕. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ ส ัง ค ม ก อ ง การศึกษาฯ และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน	๑. อำนวยความสะดวก ในการติดต่อ ขอรับ บริการของประชาชน โดยให้มี ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนระยะ เวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำ ขอสถานที่ให้บริการ ๒. พัฒนาการให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต.ดอนเตย ๒. จำนวนข้อร้อง เรียนการ ให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็น ธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๓.มาตรการ ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลง ข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต. ดอนเตย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม ก อ ง การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การ ดำเนินงานของ อบต. ดอนเตย ซึ่ง เป็นไปตามภารกิจหน้าที่โดยสามารถ แสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ ตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจ ต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต. ดอนเตย</p> <p>๒.จำนวนข้อร้อง เรียนการ ให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็น ธรรม / เลือกลงปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๔.กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้ รับทราบช่องทางต่าง ๆ ๔.ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม ก อ ง การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่ง ใสในการบริหาร ทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการการยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์ จากทรัพย์สินของราชการลดลง</p>

มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหาร งานบุคคล</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต. ดอนเตย ให้มี ประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม ก อ ง การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่ง ใสในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการดำ เนินงาน ด้าน บริหารงาน บุ ค ค ล ของ หน่วยงานxorองเรียนในการ ดำเนินการด้านบริหารงาน บุคคลของ อบต.ดอนเตย</p>

มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๖.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค การ วางแผนการบริหารงานในการเบิกจ่ายที่ ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และ ประชาชน ได้ทราบ ๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้ง แนวทางปฏิบัติ งานในการ ประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการ ให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม ก อ ง การศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการเสริม สร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบ ได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตใน อบต. ดอนเตย ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ของ อบต. ดอนเตย</p>