

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย
อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนเตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ /โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๑.มาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ดอนเตย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น บ้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานและ Facebook</p> <p>๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๕.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของ องค์ กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.มี มาตรการ เพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน</p>

มาตรการ /โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๒. มาตรการ การ ให้บริการ ด้านการสื่อสาร</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการและ เงื่อนไขในการ ยื่นคำขอ ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการพิจารณารายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุด บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ๕. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. อำนวยความสะดวก ในการติดต่อขอรับ บริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนระยะ เวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือหลักฐานที่ใช้ ประกอบคำขอสถานที่ ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความ พึงพอใจ ต่อ คุณ ภาพ การ ให้ บริการ ของ องค์การ อบต.ต.อน เตย</p> <p>๒. จำนวนข้อร้อง เรียนการให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็น ธรรม / เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ /โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๓.มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลง ข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ ทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและ เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ดอนเตย ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบ ข้อมูล ข่าวสารและมีส่วนร่วมใน การ ตรวจสอบ การ ดำเนินงานของ อบต. ดอนเตย ซึ่งเป็นไปตาม ภารกิจหน้าที่โดยสามารถ แสดงความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อคุณภาพ การ ให้บริการของ อบต. ดอนเตย</p> <p>๒.จำนวนข้อร้อง เรียนการให้บริการ สาธารณะ ที่ไม่เป็น ธรรม / เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ /โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบช่องทางต่าง ๆ ๔.ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหาร ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง</p>

มาตรการ /โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหาร งานบุคคล</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต. ดอนเตย ให้มี ประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการดำเนิน งาน ด้านบริหารงาน บุคคล ของหน่วยงาน ชี้แจงเรียนในการ ดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต.ดอนเตย</p>

มาตรการ /โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๖.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค การวางแผนการบริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ</p> <p>๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒.ป้องกันการทุจริตใน อบต.ดอนเตย</p> <p>๓.ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ อบต. ดอนเตย</p>