



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย
อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
ด้านการบริหาร							
	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗๐ - ๒๕๗๓	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาด เรื่อง ประกาศใช้ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/
	การรับโอนย้ายตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ สกค. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนใน ตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	/			
	การสรรหาและการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่ง ที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ			/	/
	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล/การเลื่อนเงินเดือน พนักงาน ครู/ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	- จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการเลื่อน ขั้นเงินเดือนฯ - ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดทำรายงานการประชุม - จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ		/		/
	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกกระยะเป็นไปตามที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/	/	/
	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/
	แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ		/	/	/

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔
ด้านการพัฒนา							
	โครงการเข้าวัด ฟังธรรมวันธรรมสวนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	- ขออนุมัติจัดทำโครงการเข้าวัด ฟังธรรมวันธรรมสวนะ - ประชาสัมพันธ์แผนโครงการเข้าวัดฟังธรรมวันธรรมสวนะ	ไม่ใช้งบประมาณ			/	/
	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การดำเนินการทางวินัย ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การดำเนินการทางวินัย ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายทราบ - ดำเนินการจัดโครงการฯ	๑๐,๐๐๐ บาท		/		
	การอบรมพัฒนาความรู้กับหน่วยงานภายนอก และกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาบุคลากรในการอบรมของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙๐,๐๐๐ บาท	/	/	/	/
	การอบรมผ่านระบบออนไลน์	-ประชาสัมพันธ์การอบรมความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ				

ผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญและมีความเกี่ยวข้องโดยตรงต่อการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันเหตุการณ์

๒. การบริหารถาดบุคคลที่ให้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นคนเดียว ทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจได้ตามอำเภอใจตามความต้องการของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมแต่กลับใช้ระบบอุปถัมภ์ส่งผลให้ท้องถิ่นได้บุคคลไม่มีคุณภาพ ไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

๓. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถแต่เป็นระบบโควตา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ได้ยึดจากปริมาณงาน ความรู้ความสามารถเป็นหลัก ใช้ระบบอุปถัมภ์

ข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. กระบวนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้

๒. การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๓. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรมและพิจารณาจากความจริงใจในการปฏิบัติงานและมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อเหตุการณ์ ทิศทางและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลสู่การปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาระบบและรูปแบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) ส่งเสริมให้ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลเอง โดยมีเป้าหมายที่ สอดคล้องกับแผนการกระจายอำนาจภายใต้กรอบมาตรฐาน แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบวงเงินร้อยละ ๔๐

(๒) ส่งเสริมและปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบเปิดมากขึ้น ให้โอกาสบุคลากรในการ โอนย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรกันได้ โดยไม่กระทบต่อหน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรกว่าก็ได้รับความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนา ทักษะที่ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยการพัฒนา บุคลากรจะต้องดำเนินการทุกระยะ ตั้งแต่ก่อนการเข้าทำงาน ระหว่างการทำงาน

(๒) กำหนดและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยการสำรวจความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาของ บุคลากร เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร แนวทางการฝึกอบรม การติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการและ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เป็นต้น

(๔) ใช้ระบบการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเข้าช่วยในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องให้ไปใน ทิศทางที่ องค์กรต้องการ

แนวทางการติดตามและประเมินผล

ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลการพัฒนาก่อน - หลัง การพัฒนา การประเมินความรู้และทักษะ ตลอดจนทัศนคติของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน การกำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการ รายงานผลการเข้ารับการพัฒนาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติเพื่อเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบและนำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้เป็น ข้อมูลประกอบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป และใช้ระบบการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเข้าช่วยในการติดตาม และประเมินผล