สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ที่ ๔๑๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

อาศัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ในรอบปีงบประมาณถัดไปจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ดำเนินงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดก่ารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ประธานกรรมการ

๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย กรรมการ

๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนะนำ กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

๒. ประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง (ระดับองค์กร)

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานคณะทำงาน

๓. หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน

๔. ผู้อำนวยการคลัง คณะทำงาน

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณะทำงาน

๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะทำงาน

๘. นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง (สำนัก/กอง)

สำนักปลัด

๑ . นางยอัคเดช ไมอักรี	รก. หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๒. นายพงศ์ธร แก้วเชื่อม	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓. นายยุทธพงศ์ อุ่นอาสา	นิติกร	คณะทำงาน
๔. นายธนกฤต ศรีวะโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๕. นายภานุวัฒน์ วันแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๖. นางอภิญญา ไชยศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

กองคลัง

๑. สิบเอก ไพรวัลย์ ศรีวะสุทธิ์	รก. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวณัฐพร ใจศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓. นางสาวเนตรชนก ทีสุกะ	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางวลัยพร อุตรทุม	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๕. นางสาวปานฤทัย วงษา	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน/เลขานุการ

กองช่าง

๑. นายกัปตัน วงษา	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสำราญ คอนมุงคุณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓. นายเอนก ทะสา	ผู้ช่วยช่างสำรวย	คณะทำงาน
๔. นายนราธิป ไกรสิน	ผู้ช่วยช่างประปา	คณะทำงาน
๕. นายชนะชัย แก้วเกตุ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๖. นางสาวสรารัตน์ วรรณทุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางนิลุบล ผาลี	รก.ผอ. กองการศึกษาฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวนิภาพร พันธ์โคตร	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางขันทอง ชานุชิต	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๔. นายคณิต ภูอาบทอง	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๕. นางศรีพระจันทร์ เขืองเชียงขวาง	ครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๖. นางสาววธิดา บุญมา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

กองสวัสดิการสังคม

๑. นายพรชัย แสนเสิก	รก. ผอ. กองสวัสดิการสังคม	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวพิสมร ละหว้า ชันนะสา	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓. นายสมควร แก้วฝ่าย	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน/เลขานุการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

๑. นางสาวกัณธิมา เสนาสี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ประธานคณะทำงาน/คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. และหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางพัฒนา ไชยชิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

ตรวจ/
ปลัด อบต.....
รองปลัด อบต.....
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป.....
ร่าง/พิมพ์.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม
ที่ นพ ๗๒๙๐๖/๗๒ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัณธิมา เสนาสี)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายอัคเดช ไมอักรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย แสนเสิก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

เห็นควรพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนิลุบล ผาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

10/11/64

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางพัฒนา ไชยชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

เอกสารการแจ้งให้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ตามบันทึกข้อความ หน่วยตรวจสอบภายใน ที่ นพ ๗๒๙๐๖/๗๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักปลัด อิฐปฤา วันที่ 16 พ.ย 69
กองคลัง ปฐพร วันที่ 16 พ.ย 69
กองช่าง วันที่ 16 พ.ย 69
กองการศึกษาฯ วันที่ 16 พ.ย 69
กองสวัสดิการสังคม วันที่ 16 พ.ย 69

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม
ที่ นพ ๗๒๙๐๖/๗๓ **วันที่** ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งให้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงต้องจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่น ๆ (แบบ บส.๑)
๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)
๓. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๓)

ระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแบบ บส.๑ บส.๒ บส.๓ เพื่อจะได้สรุปในภาพรวมขององค์กรใช้เป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัณธิมา เสนาสี)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เห็นสมควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ

.....

ลงชื่อ.....

(นายอัคเดช ไมอักรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย แสนเสิก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย ชอบ ทุกส่วน ทุกกองดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ดำเนินการได้

.....

ลงชื่อ.....

(นางนิลุบล ผาลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

10/11/64

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย

☑ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางพัฒนา ไชยชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนเตย